



55ª reunión de la Comisión Regional de la OMT para las Américas y Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías

San José, (Costa Rica), 13-15 mayo de 2013

CAM/55/Nota Inf.
Madrid, 20 de marzo de 2013
Original: inglés

NOTA DE INFORMACIÓN

1. LUGAR Y FECHA DE LA REUNIÓN

La 55ª reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y el Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías, se llevarán a cabo en el hotel Wyndham Hotel and Resort Herradura en San José (Costa Rica), del 13 al 15 de mayo de 2013.

El cronograma establecido para ambas reuniones es el siguiente:

Lunes, 13 de mayo de 2013:

Llegada de las delegaciones

Martes, 14 de mayo de 2013:

- | | |
|---------------|---|
| 09.00 – 09.30 | Apertura a cargo del Ministro de Turismo de Costa Rica, Sr. Allan Flores y Secretario General de la OMT, Sr. Taleb Rifai |
| 09.30 – 13.30 | 55ª reunión de la Comisión Regional de la OMT para las Américas |
| 15.00 – 17.45 | Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías:
Panel 1: <i>Turismo, internet y el marketing de las redes sociales</i> |
| 20.00 – 22.00 | Cena de bienvenida ofrecida por el Ministerio de Turismo de Costa Rica con la presencia de la Presidenta de Costa Rica, Laura Chinchilla y presentación de la Carta Abierta para la campaña de “Líderes Mundiales por el Turismo” a cargo del Secretario General de la OMT, Taleb Rifai (solo por invitación) |

Miércoles, 15 de mayo de 2013:

- | | |
|---------------|---|
| 09.00 – 17.00 | Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías:
Panel 2: <i>Las plataformas móviles en el marketing turístico</i>
Panel 3: <i>Las tecnologías aplicadas a la facilitación de los viajes (controles aeroportuarios, procesos migratorios)</i>
Panel 4: <i>El turismo a través de las pantallas</i> |
|---------------|---|

El lugar del evento es:

Wyndham Hotel and Resort Herradura
Autopista General Canas - San José, 71880-1000 CR
Tel: (506)-2209-9800

<http://www.grupowyndham.com/es/hotel-san-jose-costa-rica-wyndham-plaza-herradura-san-jose.html>

2. REGISTRO

Para su registro en la 55ª reunión de la CAM y el Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías, por favor ingrese en el siguiente enlace:

<http://americas.unwto.org/es/event/55-reunion-de-la-comision-de-la-omt-para-las-americas-1>

Para registrarse **ÚNICAMENTE** en el Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías, por favor ingrese en el siguiente enlace:

<http://americas.unwto.org/es/event/seminario-tecnico-en-turismo-y-nuevas-tecnologias-0>

Las inscripciones estarán abiertas **hasta el 30 de abril de 2013**. En caso de tener alguna duda o consulta adicional podrán contactarse con los siguientes funcionarios:

Sra. Daniela Urcuyo Programa Regional para las Américas Organización Mundial del Turismo Capitán Haya, 42 28020 Madrid – España Tel.: +34 91 567 81 77 Fax: +34 91 571 37 33 E-mail: cam@unwto.org	Sr. Hermes Navarro Instituto Costarricense de Turismo La Uruca San José - Costa Rica Tel.: +506-22995831-32 Fax: +506-22200243 E-mail: hnavarro@ict.go.cr
---	--

3. ESTATUTO DE LOS PARTICIPANTES

El Gobierno de Costa Rica tomará las medidas necesarias para facilitar la llegada, estancia y salida a los participantes invitados. Durante toda su estancia, los participantes gozarán de las prerrogativas e inmunidades que se otorgan a los participantes de las conferencias de organismos especializados de las Naciones Unidas.

4. FORMALIDADES DE FRONTERA

En caso de que fuese necesario, se recomienda a los participantes que se dirijan a las embajadas o consulados de Costa Rica en sus respectivos países con el fin de obtener el visado de entrada a Costa Rica. Para más información: <http://migracion.go.cr/extranjeros/visas.html>.

Se recomienda a los participantes, en cuyos países no hubiese misiones diplomáticas, que se pusiesen en contacto con suficiente antelación con la Secretaría de la OMT, proporcionando los siguientes datos, con el fin de que el Gobierno de Costa Rica lleve a cabo los trámites necesarios para la gestión del visado:

- Nombre y apellidos, nacionalidad, número y tipo de pasaporte
- Lugar y fecha de emisión del pasaporte, fecha de vencimiento
- Datos de la llegada: fecha, hora, número de vuelo

Los participantes deberán de tener un billete de ida y vuelta hacia sus países de origen.

5. RECEPCIÓN EN EL AEROPUERTO Y TRASLADOS

El Gobierno de Costa Rica brindará un servicio de recepción a las delegaciones en el Aeropuerto Internacional "Juan Santamaría", en la ciudad de San José y asegurará el traslado de los participantes, tanto a la llegada como a la salida, entre el aeropuerto y los hoteles indicados en esta nota de información.

Con el fin de que las autoridades locales puedan organizar este servicio de traslados, se ruega a los participantes que lo especifiquen en el formulario de participación mencionado anteriormente en el punto 2 (registro), indicando sus datos de llegada, salida y alojamiento.

6. ALOJAMIENTO

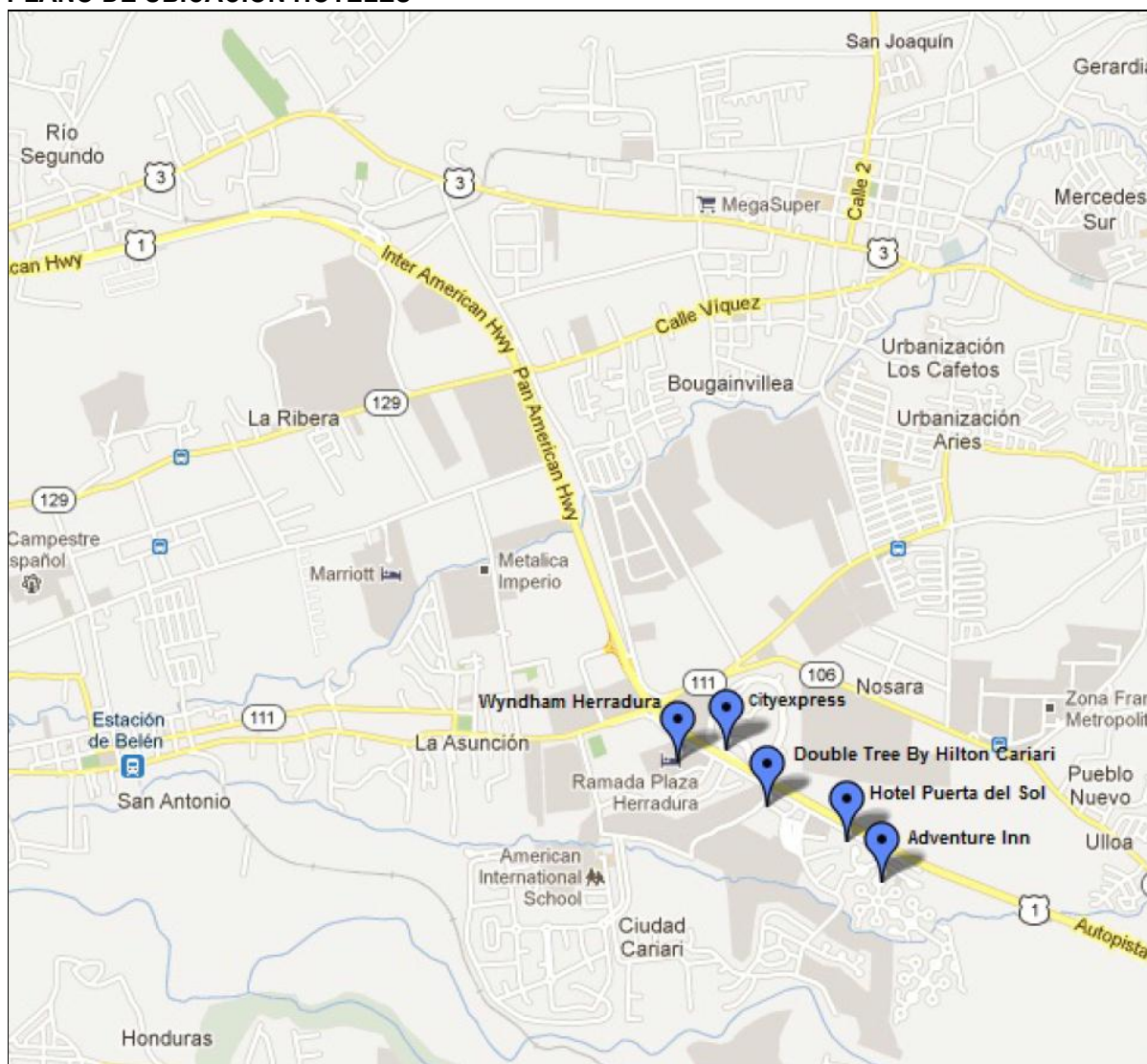
Los participantes deberán efectuar sus propias reservas con los hoteles que figuran a continuación, e indicar que van a participar en la CAM y/o Seminario en las fechas previstas.

Hotel	Tarifa US \$	Contacto
Wyndham Hotel and Resort Herradura	-Habitación Superior Sencilla o Doble: US \$115.00 + 13% imp. La tarifa incluye: -Desayuno buffet en nuestro Restaurante Tropicala -Acceso a Internet inalámbrico en todo el hotel -Servicio de transporte aeropuerto-hotel-aeropuerto de 05:00am a 10:00pm (se requieren itinerarios) -Acceso al Club Cariari que posee cancha de golf de 18 hoyos par 71, 12 canchas de tenis, piscina olímpica, juegos de mesa, gimnasio, etc. -Transporte ida/vuelta al Club Cariari -Transporte al centro comercial Real Cariari frente al hotel	Idalmis Castillo Reservas E: icastillo@wyndhamherradura.com T: (506) 22099800 ext. 7257 F: (506) 2293-2713 www.wyndhamherradura.com Autopista General Canas - San José, 71880-1000 CR

<p>DoubleTree by Hilton Cariari</p>	<p>-Habitación Estándar Sencilla: US \$115 + 13% imp. -Habitación Estándar Doble: US \$125 + 13% imp. -Habitación Junior Suite: US \$145 + 13% imp. -Habitación Suite: US \$155 + 13% imp.</p> <p>La tarifas incluyen: -Desayuno buffet -Internet -Tarifa especial para traslados aeropuerto - hotel - aeropuerto, (consulte al momento de reservar).</p>	<p>Margie Aristy Almonte Directora de Mercadeo & Ventas E: sjodt_reservas@hilton.com T: +506 2239 0022 ext: 8112 / 8109 F: +506 2239 0285 www.CariariSanJose.DoubleTree.com</p> <p>San Antonio de Belén, Ciudad Cariari - San José, NA 40701</p>
<p>Cityexpress San José Aeropuerto Costa Rica</p>	<p>-Habitación Sencilla: US \$90 + 13% imp. -Habitación Doble: US \$90 + 13% imp. -Habitación Superior: US \$105 + 13% imp.</p> <p>Las tarifas incluyen: - Desayuno Buffet Continental - Servicio de traslados a las oficinas de 7:00 am a 10:00 am y de 4:00 pm a 8:00 p.m.(previa reservación y disponibilidad) - Servicios de traslados aeropuerto - hotel - aeropuerto (previa reservación) - Acceso Gratuito al Centro de Negocios - Internet inalámbrico de 10 Mbs - Llamadas internacionales incluidas a México, EE.UU. y Canadá - Botella de agua en la habitación - Estacionamiento y gimnasio - Ubicados estratégicamente cerca de zonas francas y a la par del Mall Real Cariari - Contamos con alianza con la mayoría de los restaurantes ubicados en la Plaza del Mall</p>	<p>Carlos Chacón Gerente de Mercadeo & Ventas T: (506) 2209-2300 http://cityexpress.hotelescity.com/es/promociones/ponte-comodo-en-costa-rica.aspx</p> <p>Diagonal a McDonalds del Centro Comercial Cariari Heredia – San José</p>
<p>Adventure Inn</p>	<p>-Habitación Sencilla: US \$72.90 + imp. (tarjeta de crédito) / \$65.61 + imp. (efectivo) -Habitación Doble: US \$89.10 + imp. (tarjeta de crédito) / \$80.19+imp. (efectivo)</p> <p>Las tarifas incluyen: -Transporte desde y hacia el aeropuerto para vuelos internacionales -Desayuno completo todos los días -Llamadas nacionales e internacionales gratis sin límite -Wi-fi con internet de alta velocidad desde su habitación -Uso de nuestras instalaciones: piscina y Jacuzzi sala de Internet, gimnasio</p>	<p>Mike Robinson General Manager T: +506 2239 2633 F: +506 2293 2778 http://www.adventure-inn.com https://secure.adventure-inn.com</p> <p>50 m este de la entrada de Los Arcos, Ciudad Cariari - San José</p>

<p>Hotel Puerta del Sol</p>	<p>-Habitación Sencilla: US \$73.45 -Habitación Doble: US \$84.75</p> <p>Las tarifas incluyen: -Desayuno -Impuestos</p>	<p>Ana María Parra Gerente General E: anamaria@bbpuertadelsol.com T: (506) 22938109 / (506) 22932023 F: (506) 22393733 http://www.bbpuertadelsol.com</p> <p>Ciudad Cariari, Res. Los Arcos, Rotonda N° 1, N° 17 - San José</p>
------------------------------------	--	--

PLANO DE UBICACIÓN HOTELES



7. SALUD

Ninguna vacuna es obligatoria para ingresar en Costa Rica excepto para aquellas personas que vienen o han transitado países o áreas endémicas de fiebre amarilla. El certificado de vacunación tendrá validez durante los diez días posteriores al día de la suministración de la vacuna.

Se recomienda a cada participante verificar si los países de tránsito requieren el certificado de vacuna contra la fiebre amarilla o algún otro tipo de vacuna.

8. INSCRIPCIÓN Y DISTINTIVOS DE IDENTIFICACIÓN

Los participantes podrán registrarse en el mostrador ubicado a la entrada del hotel Wyndham Hotel and Resort Herradura a partir del lunes, 13 de mayo, de 10:00 a 20:00 horas.

Durante los días 14 y 15 de mayo, el registro se realizará igualmente en el mostrador que está ubicado a la entrada del hotel, a partir de las 07:30 horas de la mañana en adelante.

Se ruega a los participantes que lleven su distintivo colocado en lugar visible en el interior del recinto reservado para la reunión de la CAM y durante las sesiones del Seminario, así como en los actos sociales.

9. IDIOMAS DE TRABAJO

Los idiomas de trabajo de la 55ª Reunión de la Comisión de la OMT para las Américas y del Seminario Técnico en Turismo y Nuevas Tecnologías serán el español e inglés. Se contará con traducción simultánea para ambos idiomas.

10. DOCUMENTOS DE TRABAJO

Se informa a los participantes, que siguiendo la política de protección medioambiental aplicada en todo el sistema de las Naciones Unidas, los documentos para la Reunión de la CAM no se distribuirán en papel en el lugar del evento. Por ese motivo, se ruega a los participantes que lleven consigo su propio juego de documentos. Los mismos se podrán descargar en el siguiente enlace:

<http://americas.unwto.org/es/event/55-reunion-de-la-comision-de-la-omt-para-las-americas-1>

11. MONEDA

La moneda oficial en Costa Rica es el Colón costarricense. La tasa de cambio correspondiente para el mes de mayo es de 1.00 € = 647.41 CRC y 1.00 EE.UU dólar = 499.42 CRC. Las principales tarjetas de crédito son aceptadas: Amex, Master Card y Visa.

12. CLIMA

El clima es tropical y constante durante todo el año. La temperatura media para mayo en San José oscila entre 19° y 24°C. Durante la época de lluvias (mayo-noviembre) las mañanas son normalmente soleadas seguidas de fuertes lluvias durante la tarde.

13. HORA LOCAL

La hora local en Costa Rica, es hora de Greenwich (GTM) - 6.

14. HORAS DE APERTURA PARA EL COMERCIO Y LA BANCA

- Las tiendas están abiertas de 09:00 a 20:00 horas.
- Los bancos están abiertos de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas y los sábados de 09:00 a 13:00 horas.

15. CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se recomienda a los participantes llevar ropa ligera e impermeable. Para las reuniones, las mujeres suelen llevar ropa de negocios formal, y los hombres chaqueta y corbata. Para los eventos sociales se suele llevar traje semi – formal.

16. CORRIENTE ELÉCTRICA

La corriente eléctrica en Costa Rica es de 110 voltios 60 Hz. Enchufe de dos clavijas planas.

17. PROGRAMA SOCIAL

Cena de bienvenida ofrecida por el Ministro de Turismo de Costa Rica, el martes 14 de mayo de 2013.